



BADAN PUSAT STATISTIK

**KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 492 TAHUN 2009**

TENTANG

**PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP AKHIR
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA BADAN PUSAT STATISTIK**

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka pengisian formasi pegawai di lingkungan Badan Pusat Statistik Tahun Anggaran 2009 telah dilakukan seleksi tahap akhir berupa tes wawancara Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Badan Pusat Statistik;
- b. bahwa dengan telah dilakukannya kegiatan sebagaimana dimaksud pada hurup a, maka perlu menetapkan pelamar yang dinyatakan lulus seleksi tahap akhir Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Badan Pusat Statistik dengan Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
2. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3683);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 195, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4016) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4192);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4263);
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik;
6. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 101 Tahun 1998 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Ilmu Statistik;
7. Keputusan ...

7. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 121 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan BPS di Daerah;
 8. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik;
 9. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 336 Tahun 2009 tentang Panitia Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Badan Pusat Statistik Tahun Anggaran 2009;
- Memperhatikan :
1. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 30 Tahun 2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil;
 2. Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 367 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Lampiran I dan II Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 286 Tahun 2009 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil Badan Pusat Tahun Anggaran 2009.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK TENTANG PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TAHAP AKHIR PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA BADAN PUSAT STATISTIK.
- PERTAMA : Menetapkan pelamar untuk jenjang pendidikan S1 dan DIII yang dinyatakan lulus seleksi tahap akhir Calon Pegawai Negeri Sipil pada Badan Pusat Statistik Tahun Anggaran 2009 sebagaimana tersebut dalam Lampiran I Keputusan ini.
- KEDUA : Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi tahap akhir Calon Pegawai Negeri Sipil pada Badan Pusat Statistik sebagaimana dimaksud pada diktum PERTAMA dapat diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Badan Pusat Statistik.
- KETIGA : Pelamar yang dinyatakan lulus ujian penerimaan sebagaimana dimaksud pada diktum PERTAMA, wajib melaporkan diri kepada pejabat terkait di tempat mendaftar dan melengkapi berkas sebagaimana tersebut dalam Lampiran II Keputusan ini, selambat-lambatnya tanggal 31 Desember 2009.
- KEEMPAT : Pelamar yang tidak melaporkan diri pada tanggal sebagaimana dimaksud pada diktum KETIGA, maka yang bersangkutan dianggap **mengundurkan diri** dan akan diganti oleh pelamar lain yang ditetapkan Panitia.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 11 Desember 2009

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK, *g*



LAMPIRAN I
 KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISIK
 NOMOR : 492 TAHUN 2009
 TANGGAL : 11 DESEMBER 2009

LOKASI PENEMPATAN : BPS PROVINSI BANTEN

NO	Kabupaten/Kota	KSK Kecamatan	NO. KTPU	Nama
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Kab. Pandeglang	1	Menes	360700122 RAHMAT WIJAYA
		2	Cimanggu	361700151 NINA BUDIASIH
		3	Cibaliung	361700146 MARTINA MANULLANG
		4	Sobang	361700134 RESTU NOVI SUSANTI
		5	Saketi	361700137 YUANINDA POERSIANTI
2	Kab. Lebak	6	Sobang	360700055 ENANG SUMARNA
		7	Cibeber	360700069 DIDIN RITAUDIN
		8	Cirinten	361700143 ISMAYANI SINAGA
3	Kab. Serang	9	Pabuaran	360700090 RICHO HENDRIX SANGGORO
		10	PuloAmpel	360700091 RIZKI BUDI PRASETIO
		11	Gunung Sari	361700133 MIA SARIDEWI
4	Kab. Tangerang	12	Pamulang	360700011 MULISTYARINI
		13	Serpong	361700147 YUNIDA RACHMAWATI
		14	Ciputat	361700142 RIA SUWAIRNI PUSPITASARI
		15	Ciputat Timur	361700148 KHOIRUL MINAN
		16	Kosambi	361700139 ANGGUNG CITRA KUSUMAH
		17	Sukamulya	361700141 BAMBANG SUSILO HANDOYO
5	Kota Cilegon	18	Citangkil	361700138 RANY YUNITA TAMSAR

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR : 492 TAHUN 2009
TANGGAL : 11 DESEMBER 2009

A. JENIS DOKUMEN YANG HARUS DISERAHKAN DAN JUMLAH RANGKAPNYA

1. Fotocopy ijazah (SD, SLTP, SLTA (tidak perlu dilegalisir)), DIII (Bagi Pelamar Kualifikasi Pendidikan DIII/di legalisir), dan S1 (bagi Pelamar Kualifikasi Pendidikan S1/di legalisir) masing – masing rangkap 3 (tiga).
2. Surat Keterangan sehat jasmani & rohani serta surat keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, precursor, dan zat adiktif lainnya dari Dokter, asli + fotocopy rangkap 3 (tiga)
3. Kartu Pencari Kerja, asli + fotocopy rangkap 3 (tiga)
4. Surat Keterangan Catatan Kepolisian, asli + fotocopy rangkap 3 (tiga)
5. Surat Pernyataan, asli masing – masing rangkap 2 (dua)
6. Daftar Riwayat Hidup, asli rangkap 2 (dua)
7. Pasfoto hitam putih ukuran 3X4 Cm dan 4X6 Cm, masing – masing 10 (sepuluh) helai, Pasfoto berwarna ukuran 4X6 2 (dua) helai.

B. KETENTUAN – KETENTUAN YANG HARUS PEDOMANI

1. Surat Keterangan Kesehatan, dapat diperoleh **dari dokter praktek/dokter Puskesmas/dokter Rumah Sakit.**
2. Kartu Pencari Kerja (Kartu Kuning), dapat diperoleh dari Kantor Dinas tenaga Kerja **sesuai dengan tempat /wilayah KTP yang masih berlaku pada 1 Januari 2010. Bagi Pelamar yang belum mempunyai/menyerahkan Kartu Kuning**
3. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) diperoleh dari kepolisian minimal **setingkat POLRES sesuai tempat/wilayah KTP yang masih berlaku pada 1 Januari 2010.**
4. Surat Pernyataan dan Daftar Riwayat Hidup (DRH) formulirnya seperti yang disediakan untuk diisi sesuai ketentuan, bermaterai Rp. 6000.
5. Pasfoto **terbaru.**
6. Harap diperhatikan kesesuaian penulisan /pengisian seperti berikut :
 - a. **Ejaan Nama** pada semua dokumen (Keterangan Kesehatan, Kartu Pencari Kerja, SKCK, Surat Pernyataan, dan DRH) **harus sama dengan ejaan nama yang tercantum pada ijazah DIII atau S1.**
 - b. Tempat Lahir agar ditulis setingkat **Kabupaten/Kota saja.**

- c. Penulisan/pengisian Surat Pernyataan dan DRH harus menggunakan **tinta/boxy** warna hitam, dan semua isian harus ditulis dengan huruf kapital tegak. Tidak dibenarkan menggunakan “correction fluid” atau Tipp-Ex. Jika terjadi salah tulis supaya dicoret dan diparaf (tulisan yang dicoret harus tetap terbaca), isian koreksi **ditulis diatas coretan**.
- d. Untuk keseragaman masa berlaku/tanggal pengisian dokumen, maka :
 - (1) SKCK dan Kartu Pencari Kerja, masih berlaku pada bulan **Januari 2010**
 - (2) Surat Keterangan kesehatan, masih berlaku pada bulan **Januari 2010**
- 7. Semua penggunaan/untuk keperluan dokumen harus ditulis :
Untuk Pengangkatan CPNS (Calon Pegawai Negeri Sipil)

C. TERTIB PENYERAHAN DOKUMEN/BERKAS :

- 1. Dokumen/berkas harus diserahkan sendiri oleh yang bersangkutan, karena akan dilakukan pemeriksaan kelengkapan berkas serta pengecekan pengisian DRH dan Surat Pernyataan, apakah sudah sesuai dengan ketentuan BKN.
- 2. Tempat penyerahan dokumen/berkas diatur sebagai berikut:
 - a. BPS Jl. Dr Sutomo 6-8 Jakarta (Biro Kepegawaian) Gedung 6 Lantai 6, bagi saudara yang dinyatakan lulus testing yang dilaksanakan oleh BPS Pusat.
 - b. BPS Provinsi setempat (Subbagian Kepegawaian dan Hukum) bagi saudara yang dinyatakan lulus testing yang dilaksanakan oleh BPS Provinsi setempat.
- 3. Waktu penyerahan selambat – lambatnya tanggal : **31 Desember 2009** pada jam kerja. Jika pada tanggal yang ditetapkan belum selesai, agar melaporkan permasalahannya ke BPS tempat mendaftar.
- 4. **Keterlambatan penyerahan berkas tersebut di atas akan mengakibatkan hambatan/keterlambatan pengangkatan Saudara menjadi CPNS.**

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,

t.t.d

Dr. RUSMAN HERIAWAN
NIP. 19511104 197403 1 001

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

(Berdasarkan Keputusan Kepala BKN No. 11 Th. 2002, tanggal 17 Juni 2002)

PERHATIAN:

- 1. Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf kapital/balok dan tinta hitam*
- 2. Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca kemudian yang benar dituliskan di atas atau di bawahnya dan diparaf.*
- 3. Kolom yang kosong/tidak ada isinya diberi tanda - (strip)*

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pasfoto
Hitam putih
Ukuran 3X4 Cm

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama lengkap	
2.	NIP	
3.	Pangkat dan golongan ruang	
4.	Tempat dan tanggal lahir	
5.	Jenis kelamin	Pria / Wanita *)
6.	Agama	
7.	Status perkawinan	Kawin / Belum Kawin *)
8.	Alamat rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten/Kota
		e. Provinsi
		Kode Pos :
9.	Keterangan badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk muka
		e. Warna kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
10.	Kegemaran (hobby)	

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan di luar negeri

No.	Tingkat	Nama Pendidikan	Jurusan	STTB/Tanda Lulus/Ijazah Tahun	Tempat	Nama Kepala Sekolah/Direktur/Dekan/Promotor
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D III					
5	D IV					
6	S-1					
7	S-2					

*) Coret yang tidak perlu

2. Kursus/latihan di dalam dan di luar negeri

No.	Nama kursus/latihan	Lamanya (Tgl/bln/th s/d tgl/bln/th)	STTB/Tanda Lulus/Ijazah Tahun	Tempat	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian

No.	Pangkat	Golongan/ ruang	Berlaku Terhitung Mulai Tanggal	Gaji Pokok	Surat Keputusan			Peraturan yang dijadikan dasar
					Pejabat	Nomor	Tanggal	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

2. Pengalaman jabatan/pekerjaan

No.	Jabatan/ Pekerjaan	Mulai dan sampai	Gol. Ruang Penggajian	Gaji Pokok	Surat Keputusan		
					Pejabat	Nomor	Tanggal
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

No.	Nama Bintang/Satya Lencana Penghargaan	Tahun perolehan	Nama negara/instansi/ perusahaan yang memberi
(1)	(2)	(3)	(4)

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

No.	Negara	Tujuan kunjungan	Lamanya	Yang membiayai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri/Suami

No.	Nama	Tempat lahir	Tanggal lahir	Tanggal nikah	Pekerjaan	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

2. Anak

No.	Nama	Tempat lahir	Tanggal lahir	Tanggal nikah	Pekerjaan	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

3. Bapak dan Ibu Kandung

No.	Nama	Tanggal lahir/umur	Pekerjaan	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

4. Bapak dan Ibu Mertua

No.	Nama	Tanggal lahir/umur	Pekerjaan	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

5. Saudara Kandung

No.	Nama	Jenis kelamin	Tanggal Lahir/umur	Pekerjaan	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam organisasi	Dalam tahun s/d tahun	Tempat	Nama pimpinan organisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

2. Semasa mengikuti pendidikan pada Perguruan Tinggi

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam organisasi	Dalam tahun s/d tahun	Tempat	Nama pimpinan organisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

3. Sesudah selesai pendidikan dan/atau selama menjadi pegawai

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam organisasi	Dalam tahun s/d tahun	Tempat	Nama pimpinan organisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No.	Nama Keterangan	Surat Keterangan		Tanggal
		Pejabat	Nomor	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Keterangan Berkelakuan Baik			
2	Keterangan Berbadan Sehat			
3	Keterangan lain yang dianggap perlu			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....
Yang membuat,

Meterai
6000

.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri/Pegawai Negeri;
4. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah negara Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh pemerintah;
5. Tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

..... ,

Yang membuat pernyataan,

